

HOTĂRÂREA NR. 76 / 2014

privind aprobarea înființării unității de asistență socială „Cămin pentru persoane vârstnice Viile Satu Mare”, ca structură funcțională, fără personalitate juridică, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare

Consiliul Județean Satu Mare, întrunit în ședință ordinară, având în vedere Expunerea de motive nr. 7113/04.04.2014 a președintelui Consiliului Județean Satu Mare, anexată Proiectului de hotărâre nr. 7114/04.04.2014, Raportul de specialitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare nr. 7932/04.04.2014, Raportul de avizare al Comisiei juridice, de disciplină, administrație publică, relații cu cetățenii, probleme ale minorităților nr. 6/04.04.2014, Raportul de avizare al Comisiei pentru activități economico – financiare nr.4/04.04.2014 precum și Raportul de avizare al Comisiei de muncă și protecție socială, sănătate și familie, protecția copilului nr. 4/04.04.2014,

luând în considerare:

- Hotărârea Consiliului Local Viile Satu Mare nr. 25/2014 privind darea în folosință gratuită către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare a imobilului aflat în domeniul public al Comunei Viile Satu Mare, situat în localitatea Viile Satu Mare, str. Paskandi Geza nr.10, județul Satu Mare, înscris în CF nr.10064 Viile Satu Mare, sub nr. cadastral 100641, în vederea înființării și funcționării unui cămin pentru persoane vârstnice;

- Hotărârea Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare nr. 4/2014 privind înființarea unității de asistență socială “ Cămin pentru persoane vârstnice Viile Satu Mare”, ca structură funcțională fără personalitate juridică, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare,

în conformitate cu prevederile:

- art. 41 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011;
- Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 539 / 2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1434/2004 privind atribuțiile și regulamentul cadru de organizare și funcționare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice;
- Ordinul ministrului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei nr. 246/2006 privind aprobarea standardelor minime specifice de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice și pentru centrele rezidențiale pentru persoanele vârstnice;
- H.G. nr. 23/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;
- H.G. nr.1021/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea costului mediu lunar de întreținere în căminele pentru persoanele vârstnice,

în temeiul prevederilor art. 91 alin.(2) literele b) și c) și ale art. 97 alin. (1) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 (1) Se aprobă înființarea unității de asistență socială „Cămin pentru persoane vârstnice Viile Satu Mare”, ca structură funcțională, fără personalitate juridică, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare.

(2) Unitatea de asistență socială înființată potrivit prevederilor alin.(1) își va desfășura activitatea în locația imobilului situat în localitatea Viile Satu Mare, str. Paskandi Geza nr.10, județul Satu Mare, aflat în folosința gratuită a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare.

(3) Activitatea Căminului pentru persoane vârstnice Viile Satu Mare va fi coordonată de către Serviciul management de caz pentru adulți și monitorizare servicii sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare.

Art.2 (1) Se aprobă Statul de funcții al „Căminului pentru persoane vârstnice Viile Satu Mare”, conform **anexei nr.1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

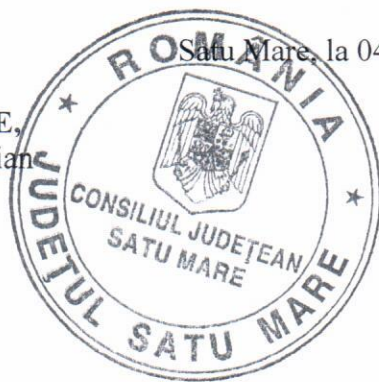
(2) Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al „Căminului pentru persoane vârstnice Viile Satu Mare”, conform **anexei nr.2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică și se aduce la cunoștință publică prin grija Secretarului județului Satu Mare.

Satu Mare, la 04.04.2014

PREȘEDINTE,
Ștef Mihai Adrian



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Crasnai Mihaela Elena Ana

STAT DE FUNCȚII
al
Căminului pentru persoane vârstnice Viile Satu Mare

Funcția	Nivelul studiilor	Gradul	Clasa	Clase Gradație	Număr posturi
Sef centru	S	II	72		1
Asistent medical	PL		41	9	1
Asistent medical	PL		41	9	1
Asistent medical	PL		41	9	1
Infirmier	G		14	9	1
Infirmier	G		14	9	1
Infirmier	G		14	9	1
Infirmier	G		14	9	1
Ingrijitor	G		12	9	1
Total posturi					9

PREȘEDINTE,
Ștef Mihai Adrian



SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Crasnai Mihaela Elena Ana

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
„Cămin pentru persoane vârstnice Viile Satu Mare”

CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Căminul pentru persoane vârstnice Viile Satu Mare este unitate de asistență socială de interes județean, fără personalitate juridică, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare –instituție publică subordonată Consiliului Județean Satu Mare, cu sediul în localitatea Viile Satu Mare, strada Paskandi Geza nr. 10, județul Satu Mare.

Art. 2. Activitatea căminului pentru persoane vârstnice Viile Satu Mare, ca unitate ce furnizează servicii sociale, este reglementată de:

- Legea 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 539/09.06.2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială;
- Ordinul Ministrului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei nr. 246/27.03.2006 privind aprobarea Standardelor minime specifice de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice și pentru centrele rezidențiale pentru persoanele vârstnice;
- Hotărârea Guvernului nr. 23/06.01.2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;
- Hotărârea Guvernului nr. 1021/26.10.2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea costului mediu lunar de întreținere în căminele pentru persoane vârstnice.

Art. 3 Prevederile prezentului regulament produc efecte față de toți angajații căminului pentru persoane vârstnice și față de toți terții care se adresează instituției pentru exercitarea uneia din atribuțiile prevăzute de lege în sarcina acesteia.

CAP. II. OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 4 Obiectul de activitate al căminului constă în furnizarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, cu titlu permanent sau temporar, cu găzduire, potrivit prevederilor Legii 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5 Principiile care stau la baza furnizării serviciilor sociale, sunt următoarele:

- a). respectarea drepturilor și a demnității omului;
- b). asigurarea autodeterminării și a intimității persoanelor beneficiare;
- c). asigurarea dreptului de a alege;
- d). abordarea individualizată și centrarea pe persoană;
- e). participarea persoanelor beneficiare;
- f). cooperarea și parteneriatul;
- g). recunoașterea valorii fiecărei persoane;
- h). abordarea comprehensivă, globală și integrată;
- i). orientarea pe rezultate;
- j). îmbunătățirea continuă a calității;
- k). combaterea abuzului asupra persoanelor beneficiare, în cadrul instituției.

Art. 6 Pentru realizarea obiectului său de activitate precum și pentru aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială privind persoanele vârstnice, Căminul pentru persoane vârstnice Viile Satu Mare îndeplinește următoarele atribuții și sarcini:

- asigură furnizarea serviciilor sociale în interesul beneficiarului în baza contractului încheiat cu acesta;
- asigură furnizarea serviciilor sociale cu titlul permanent ori temporar cu găzduire, îngrijire, recuperare, reabilitare și reinserție socială a persoanelor vârstnice aflate într-o situație de nevoie specială;
- asigură întreținerea și folosirea eficientă a bazei materiale și a bunurilor din dotare;
- întocmește programe proprii care să asigure creșterea calității activității;
- organizează activități de socializare în vederea relaționării beneficiarilor cu mediul exterior instituției;
- acordă sprijin și asistență de specialitate în vederea prevenirii situațiilor care pun în pericol siguranța beneficiarilor;
- dezvoltă parteneriate și colaborează cu organizații, instituții neguvernamentale și altele în condițiile legii, în vederea diversificării serviciilor sociale furnizate;
- asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- instituie măsuri de prevenire și combatere a traficului și consumului ilicit de droguri.

Art. 7 Beneficiarilor de servicii sociale furnizate în cadrul unității sociale li se asigură următoarele drepturi:

- respectarea drepturilor și libertăților fundamentale fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- participarea la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale respectiv în luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate;
- continuarea serviciilor sociale furnizate atâta timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- garantarea demnității, intimității și respectarea vieții intime;
- participarea la evaluarea serviciilor sociale primite.

Art. 8 Beneficiarii de servicii sociale furnizate în cadrul unității sociale au următoarele obligații:

- să furnizeze informații corecte cu privire la identitatea, situația familială, socială, medicală, economică;
- să participe la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- să contribuie în conformitate cu legislația în vigoare la plata serviciilor sociale furnizate în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală.
-

Art. 9 Furnizorul de servicii sociale asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de acordare de servicii sociale efectuate în cadrul căminului.

CAP. III ADMITEREA PERSOANELOR VÂRSTNICE ÎN CENTRU / SISTAREA SERVICIILOR SOCIALE ACORDATE PERSOANELOR VÂRSTNICE ÎN CENTRU

Art. 10 Admiterea persoanelor vârstnice / sistarea serviciilor sociale acordate persoanelor vârstnice în cadrul „Căminului pentru persoane vârstnice Viile Satu Mare” se va realiza conform unei proceduri aprobate prin dispoziția directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

CAP. IV STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI MODUL DE FUNCȚIONARE

Art. 11 Unitatea de asistență socială „Cămin pentru persoane vârstnice Viile Satu Mare” își desfășoară activitatea în baza prezentului Regulament de Organizare și Funcționare, a organigramei, a statului de funcții aprobate prin Hotărâre de Consiliu Județean Satu Mare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 12 Coordonarea serviciului social de asistență socială se realizează de un șef de centru.

Art. 13 Șeful de centru asigură conducerea și răspunde de buna funcționare a activității în cadrul „Căminului pentru persoane vârstnice Viile Satu Mare”.

Art. 14 În situația în care postul de șef al centrului va deveni vacant acesta se ocupă prin concurs organizat în condițiile legii de D.G.A.S.P.C. Satu Mare. Organizarea concursului se va stabili și derula în condițiile legii.

Art. 15 Numărul de posturi și natura acestora sunt stabilite prin organigrama respectiv statul de funcții al instituției aprobat de Consiliul Județean Satu Mare. Încadrarea personalului se face numai pe baza contractelor individuale de muncă și sau a actului administrativ de numire.

Art. 16 Șeful centrului îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:
- coordonarea și asigurarea ansamblului de măsuri care răspunde nevoilor psiho-socio-medice individuale sau de grup ale beneficiarilor centrului rezidențial;
- gestionarea patrimoniului centrului și întreținerea proprietății.

CAP. V RELAȚIILE FUNCȚIONALE ÎN STRUCTURA DE ORGANIZARE A CĂMINULUI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE VIILE SATU MARE

Art. 17 Unitatea de asistență socială va funcționa cu o structură de 9 posturi repartizate.

CAP. VI FINANȚAREA INSTITUȚIEI

Art. 18 Finanțarea cheltuielilor unității de asistență socială se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- subvenții de la bugetul județului;
- contribuția persoanelor beneficiare sau a aparținătorilor, după caz;
- donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară sau străinătate;
- fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- alte surse de finanțare în conformitate cu legislația în vigoare.

CAP. VII DISPOZIȚII FINALE

Art. 19 Unitatea de asistență socială are în folosință gratuită bunuri imobile constând în clădire și teren aflate în domeniul public al comunei Viile Satu Mare, situate în localitatea Viile Satu Mare, strada Paskandi Geza nr. 10, și bunuri mobile (mijloace fixe și obiecte de inventar).

Art. 20 Angajații unității de asistență socială sunt obligați:

- să cunoască, să respecte și să aplice prevederile prezentului regulament;
- să manifeste grijă, disciplină, inițiativă și o bună colaborare în îndeplinirea sarcinilor specifice;
- să răspundă personal pentru conținutul, forma și legalitatea actelor și a materialelor scrise pe care le întocmesc potrivit competențelor sale;
- să facă cunoscut beneficiarilor serviciile care vor fi oferite precum și drepturile și obligațiile;
- să trateze cu respect, demnitate și fără discriminare toți beneficiarii;

- să păstreze secretul de serviciu, confidențialitatea datelor și informațiilor la care are acces față de persoanele beneficiare.

Art. 21 Neîndeplinirea în condiții corespunzătoare și la termenele stabilite a obligațiilor prevăzute în prezentul regulament de către salariați se sancționează, după caz, disciplinar, material sau penal.

Art. 22 Măsurile de răspundere disciplinară și materială se aplică de către:

- a) D.G.A.S.P.C. Satu Mare în ceea ce privește șeful centrului;
- b) șeful centrului în ceea ce privește personalul din subordine.

Art. 23 Pentru fiecare salariat se întocmește „fișa postului”, cuprinzând atribuțiile, competențele și responsabilitățile precum și relațiile de serviciu. Fișa postului se întocmește cu respectarea strictă a atribuțiilor specifice stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al „Căminului pentru persoane vârstnice Viile Satu Mare”.

Art. 24 Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare intră în vigoare la data aprobării prin Hotărâre de Consiliul Județean Satu Mare. Modificările și completările prezentului regulament se vor face prin Hotărâre a Consiliului Județean Satu Mare.

PREȘEDINTE,
Ștef Mihai Adrian



SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Crasnai Mihaela Elena Ana